**П Р И К А З № \_\_\_\_\_**

**От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

«**Об утверждении Положения**

**о сайте образовательного учреждения»**

**Во исполнении** положения об информационном сайте Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Малыш», в соответствии  с Конституцией РФ,  п.п.25 статьи 32 закона РФ «Об образовании» (действующая редакция), и от 08.11.2010 N293-ФЗ внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием контрольно – надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования», постановление

от 10.07.2013 г «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации приказываю:

1.    Утвердить Положение о сайте Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Малыш».

2.    Утвердить и назначить администратором сайта – старшего воспитателя Харитоненко О.Ю.

3.    Разместить на сайте всю необходимую информацию согласно Положению.

4.    Обеспечить регулярное обновление информации на сайте  согласно Положению.

5.    Осуществлять контроль за размещенной на сайте информацией.

6.    Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заведующий ЧДОУ**

**«Детский сад «Малыш»** (Теплякова Т.А)

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании  педагогического совета ДОУ  протокол\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. | Утверждаю:  заведующий  ЧДОУ «Детский сад «Малыш»  Теплякова Т.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об информационном сайте**

**Частного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад «Малыш»**

**1.**                 **Общие положения**

1.1. Настоящее положение об информационном сайте Частного дошкольного образовательного учреждения (далее – Положение)  разработано в соответствии  с Конституцией РФ, в соответствии,  п.п.25 статьи 32 закона РФ «Об образовании» (действующая редакция), и от 08.11.2010 N293-ФЗ внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием контрольно – надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования», постановление от 10.07.2013г «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».

1.2.   Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу информационного сайта ЧДОУ (далее – Сайт).

1.3.   Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.4.   Сайт ЧДОУ является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.5.    Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта,   решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.

1.6.  Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности частного дошкольного образовательного учреждения, информационной открытости, информированности родителей, населения.

1.7. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности ЧДОУ.

**2.** **Цели и задачи информационного сайта ЧДОУ «Детский сад «Малыш».**

2.1.  Цель Сайта:

        поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства;

        представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.2.  Задачи Сайта:

        Обеспечение открытости  деятельности дошкольного образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.

        Создание условий для взаимодействия участников и информирования всех участников образовательного процессе: педагогов, родителей воспитанников.

        Распространение педагогического опыта воспитателей и специалистов ЧДОУ.

        Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

**3.** **Требования к содержанию сайта.**

**3.1. Политика содержания Сайта ЧДОУ**определяется Педагогическим Советом образовательного учреждения и не должна противоречить  законодательству РФ.

Сайт ЧДОУ должен содержать:

        Контактную информацию образовательного учреждения – юридический адрес, номера телефонов.

        Данные об администрации образовательного учреждения – Ф.И.О. руководителя и его  заместителей.

        Электронные версии организационных документов образовательного учреждения – устав, лицензию, учебный план, расписание занятий, режимы дня групп, и другие организационные документы на усмотрение образовательного учреждения.

        Информацию о порядке поступления в образовательное учреждение.

        Материалы по организации учебного процесса;

        Материалы о постоянно действующих направлениях работы образовательного учреждения.

3.2.  Сайт ЧДОУ может содержать:

        Материалы о событиях текущей жизни ЧДОУ (детские праздники, конкурсы, выставки и т.д.)

        Материалы о действующих направлениях в работе ЧДОУ (участие в проектах, грандах, конкурсах и т.д.)

        Материалы передового педагогического опыта;

        Творческие работы воспитанников ЧДОУ;

        Материалы, размещенные специалистами ЧДОУ по своему направлению.

        Иные информационные материалы, разрешенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

      3.2. **К размещению на информационном сайте ЧДОУ запрещены:**

        Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

        Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

        Информационные материалы, содержание пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей.

        Любые виды рекламы, целью которых является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

        Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

        Втекстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических  и орфографических ошибок.

**4.**  **Ответственность**

4.1.  Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОУ возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом руководителя.

4.2.    Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ЧДОУ.

4.3.   Лицам, назначенным руководителем ДОУ за функционирование Сайта  вменяются следующие обязанности:

        обеспечение взаимодействия сайта ЧДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

        проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ЧДОУ от несанкционированного доступа;

        инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ЧДОУ в случае аварийной ситуации;

        ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ЧДОУ;

        регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ЧДОУ;

        разграничение прав доступа к ресурсам сайта ЧДОУ и прав на изменение информации;

        сбор, обработка и размещение на сайте ЧДОУ информации в соответствии требованиям пункта 2 настоящего положения.

4.4. Дисциплинарная и иная  предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ЧДОУ, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ЧДОУ несёт ответственность:

        за отсутствие на сайте ЧДОУ информации, предусмотренной п.3 настоящего Положения;

        за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами № 3 настоящего Положения;

        за размещение на сайте ЧДОУ информации, противоречащей пунктам № 3  настоящего Положения;

        за размещение на сайте ЧДОУ информации, не соответствующей действительности.

**5.**    **Финансирование, материально-техническое обеспечение**

5.1.   Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения,

5.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование Сайта.

5.3.  Руководитель образовательного учреждения вправе поощрять членов творческой группы (редакции).