Утверждаю:

заведующий

ЧДОУ «Детский сад «Малыш»

Теплякова Т.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Малыш».**

**1.Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее - ЧДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

Педагогический совет создается в ЧДОУ, где работает более трех педагогов.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ (председатель, как правило), его заместители, педагоги, воспитатели, медицинский работник, педагог-психолог, председатель родительского комитета (с совещательным голосом) и другие руководители органов самоуправления ЧДОУ (с совещательными голосами), представитель учредителей.

1.3.Педагогический совет ЧДОУ действует на основании Закона РФ "Об образовании",  нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ЧДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по ЧДОУ,  являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

-     реализация государственной политики по вопросам образования;

-     ориентация педагогического коллектива ЧДОУ на совершенствование образовательного процесса;

-     разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ЧДОУ;

-     ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ЧДОУ;

-     решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

-     обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;

-     заслушивает отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ЧДОУ по вопросам образования и воспитания детей, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательном учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности ЧДОУ;

-     принимает решение о проведении учебных занятий с детьми по дополнительным образовательным программам;

-     принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

**3. Права и ответственность**

3.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

-     создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последую­щим рассмотрением их на педагогическом совете;

-     принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-     принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относя­щейся к объединениям по профессии;

-     в необходимых случаях на заседание педагогического совета образователь­ного учреждения могут приглашаться представители общественных организа­ций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если дан­ное положение оговорено в договоре между учредителем и ЧДОУ).

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

-     за выполнение плана работы;

-     соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о за­щите прав детей;

-     утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;

-     принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с ука­занием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

**4.        Организация деятельности**

4.1.Педагогический совет ЧДОУ избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2.Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ЧДОУ.

4.3.Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ЧДОУ.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ЧДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на после­дующих его заседаниях.

4.6. Заведующий ЧДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рас­смотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**5.Документация**

5.1. Заседания педагогического совета ЧДОУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педаго­гический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3.Книга протоколов педагогического совета ЧДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4.Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранич­но, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ЧДОУ.